

Unsere IT-Abteilung ist als Inhouse-Dienstleister für alle Aufgaben der Informationstechnologie und Digitalisierung zuständig. Mit standardisierten aber auch individuellen Lösungen und Services unterstützen wir die Prozesse aller operativen Geschäftsbereiche und der Verwaltung. Dafür engagieren sich derzeit über 100 Mitarbeiter in den verschiedenen Fachgebieten der IT. Dazu zählen neben der Software-Entwicklung die Steuerung und Vernetzung der IT-Systeme, die Erarbeitung und Umsetzung der Sicherheitsarchitektur, der gesamte IT-Betrieb aller im eigenen Rechenzentrum gehosteten Applikationen und Systeme sowie der IT-Support und die Organisation und Durchführung von IT-Strategieprojekten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort **Zentralverwaltung Kiel in Vollzeit (38,5 Std./ Woche)** zum nächstmöglichen Termin einen

Teamassistenz (m/w/d) Group CIO

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Group CIO und deren Führungskräfte in organisatorischen und administrativen Belangen
- Abwicklung der täglichen Geschäftskorrespondenz
- Planung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen und Reports sowie Protokollführung
- Koordination IT-übergreifender Sachverhalte, die die gesamte Unternehmensgruppe betreffen
- Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Schulungen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium mit kaufmännischem Hintergrund
- Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsfeld
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- ausgeprägtes technisches Verständnis
- Expertise in Projektmanagement-Tools ist von Vorteil
- ausgeprägte, verbindliche Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Serviceorientierung
- ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Organisationsvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- polnische und dänische Sprachkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- 38,5 Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub
- direkter Mall-Zugang mit über 80 Stores, Ärztezentrum und Mitarbeitervorteilsregelung für den Einkauf im CITT Markt
- Personalkantine und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten mit komplexen Aufgabenfeldern in einem Unternehmen mit internationaler Wachstumsstrategie
- Vorzüge eines inhabergeführten Großunternehmens, wie z.B. kurze Entscheidungswege, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bike-Leasing mit attraktiven Konditionen